



DESCRIPCIÓN DE PUESTO

DOC.REF.:PR-RH-001-OPOS-S
REVISION: 03
FECHA: 19/06/2023
OPOS - Proyecto IIRSA SUR

PUESTO	ASISTENTE DE OFICINA TÉCNICA
AREA	OFICINA TÉCNICA
GERENCIA	OFICINA TÉCNICA
ESTADO (tiempo: Completo / Temporal)	COMPLETO

I. DESCRIPCION GENERAL:

Encargado de apoyar en las funciones operativas y de gestión de acuerdo con el programa establecido por los líderes del área.

II. FUNCIONES:

- Revisar el planeamiento, programación, seguimiento y control de las actividades del área con la finalidad de asegurar la implementación y desarrollo del proyecto del área.
- Capacidad para identificar y analizar problemáticas geotécnicas en campo.
- Elaborar y revisar planos, metrados, especificaciones técnicas, informes varios, asientos de libro de obra y aquellos necesarios para Proyectos de Ingeniería, entre otros.
- Preparar documentos contractuales.
- Realizar inspecciones y trabajos de campo.
- Proponer o desarrollar soluciones técnicas.
- Otras funciones asignadas por su líder.

III. COMPETENCIAS TECNICAS

- **Grado de Instrucción:**
Titulado en Ingeniería Geológica, Hidráulica o Civil
- **Especialización:**
No Aplica
- **Computación:**
Conocimientos de software de ingeniería geotécnica (Slide o similares) e hidráulica (HecRas o similares), nivel intermedio
- **Idiomas:**
No Aplica

IV. EXPERIENCIA

- 2 años ejerciendo funciones del área